



**BEROEPSCODE VOOR LEDEN VAN DE BEROEPSVERENIGING VOOR
ORTHOPEDAGOGEN EN KLINISCH PEDAGOGEN MET EEN ACADEMISCHE
OPLEIDING**

2010

Artikel 1: Begrippen

a. *(ortho)pedagoog:*

(ortho)pedagoog is een professional die beroepshalve een relatie aangaat met een cliënt gericht op onderzoek, begeleiding en advisering bij problemen in de opvoedingssituatie en die lid is van de beroepsvereniging voor orthopedagogen en Klinisch pedagogen met een Academische opleiding opgericht bij notariële akte d.d. 13 november 1998;

b. *cliënt:*

natuurlijk persoon die krachtens overeenkomst bij een (ortho)pedagoog in behandeling is, alsmede een natuurlijk persoon die met toestemming van cliënt bij diens behandeling is betrokken;

c. *vertegenwoordiger:*

De wettelijk vertegenwoordiger van de cliënt zolang de cliënt de leeftijd van zestien jaren nog niet heeft bereikt of zolang de cliënt niet in staat kan worden geacht tot een redelijke waardering van zijn belangen. Een cliënt die de leeftijd van twaalf jaren nog niet heeft bereikt, wordt niet in staat geacht tot een redelijke waardering van zijn belangen;

d. *overeenkomst:*

overeenkomst in het kader van de orthopedagogiek tot onderzoek, behandeling, advisering en begeleiding van de cliënt;

e. *opdrachtgever:*

de natuurlijk persoon of rechtspersoon die opdracht geeft tot de overeenkomst;

f. *BOKA:*

Beroepsvereniging voor Orthopedagogen en Klinisch pedagogen met een Academische opleiding opgericht bij notariële akte d.d. 13 november 1998

Artikel 2: Werkingssfeer van de beroepscode

1. Alle leden van de BOKA dienen in de uitoefening van hun beroep te handelen naar de inhoud en de geest van onderhavige code.
2. Van de beroepscode kan worden afgeweken indien toepassing daarvan een ernstige bedreiging zou opleveren voor het belang van de cliënt of het bij of krachtens de wet bepaalde daartoe verplicht of andere tot de (ortho)pedagoog gerichte richtlijnen afwijken van de beroepscode niet dan na zorgvuldige afweging van alle van toepassing zijnde belangen.
3. Indien de (ortho)pedagoog gegronde redenen heeft om af te wijken van de in onderhavige code voorgeschreven handelwijze, dient hij –alvorens afwijkend te beslissen- de beslissing grondig te motiveren en een deskundige te raadplegen die niet rechtstreeks bij de overeenkomst is betrokken. Uit de motivering moet blijken dat de handelwijze niet strijdig is met de geest van de beroepscode en tevens het resultaat is van een zorgvuldige belangenafweging. De beslissing en de motivatie die aan de beslissing ten grondslag ligt dient schriftelijk in het dossier van de cliënt te worden vastgelegd.

Artikel 3: Klachtprocedure¹

1. Indien een (ortho)pedagoog deze beroepscode niet naleeft, kunnen cliënten en/of hun wettelijk vertegenwoordiger en/of de opdrachtgever bij de door de beroepsvereniging ingestelde klachtencommissie een klacht indienen volgens de procedure die omschreven is in het voor deze commissie geldend reglement.
2. De (ortho)pedagoog dient, op verzoek hiertoe, een exemplaar van het klachtenreglement te overhandigen aan de cliënt en/of diens wettelijk vertegenwoordiger en/of de opdrachtgever.

Algemene beginselen

Artikel 4: Respect voor de persoon van de cliënt

Onder erkenning van het feit dat iedere overeenkomst zich bezighoudt met aspecten van het privé-leven van de cliënt, dient de (ortho)pedagoog terughoudendheid te betrachten in die zin dat de (ortho)pedagoog niet verder in het privé leven van de cliënt doordringt dan voor het doel van zijn beroepsmatig handelen noodzakelijk is.

Artikel 5: Zorgvuldigheid en deskundigheid

1. Alvorens de overeenkomst met de cliënt aan te gaan, zal de (ortho)pedagoog zich ervan vergewissen dat de randvoorwaarden geschapen zijn die hem in staat stellen zich tegenover de cliënt overeenkomstig de beroepscode te gedragen.
2. Alle beslissingen die de (ortho)pedagoog bij de overeenkomst ten aanzien van zijn cliënt neemt, dienen te voldoen aan de eisen van deskundigheid en zorgvuldigheid die onder de gegeven omstandigheden van een redelijk handelend (ortho)pedagoog met inachtneming van de stand van de wetenschap, waaronder – doch niet uitsluitend – methodieken en recente ontwikkelingen, verwacht mogen worden. Deze beslissingen dienen zonedig door de (ortho)pedagoog op adequate wijze verantwoord te worden en schriftelijk in het cliëntendossier te worden vastgelegd.
3. Bij alle beslissingen terzake de overeenkomst, zal de (ortho)pedagoog zijn persoonlijke beperking – waaronder begrepen de beperkingen van zijn deskundigheid, van zijn emotionele mogelijkheden danwel zijn ethische opvattingen – in acht nemen en zal hij zonedig andere deskundigen consulteren of naar hen doorverwijzen of zich verzekeren van adequate begeleiding.

De (ortho)pedagoog dient zorg te dragen voor de instandhouding en ontwikkeling van zijn deskundigheid, rekening houdend met recente ontwikkelingen in het veld van de (ortho)pedagogische beroepsbeoefening, alsmede van de wetenschap(pen) waar de beroepsbeoefening op steunt. Onder meer door middel van het volgen van cursussen, het bijhouden van vakliteratuur en het instandhouden van regelmatig intercollegiaal overleg, houdt de (ortho)pedagoog zich op de hoogte van vernieuwingen op het vakgebied.

Artikel 6: Verbod misbruik van positie te maken

De (ortho)pedagoog laat na in de uitoefening van zijn beroep misbruik te maken van uit deskundigheidsverhoudingen en/of –positie voortvloeiend overwicht.

¹ De BOKA beschikt over een commissie van bezwaar en beroep, welke wordt voorgezeten door een onafhankelijk jurist. Een exemplaar van het klachtenreglement is op verzoek bij het bestuur van de BOKA verkrijgbaar.

Artikel 7: Vertrouwelijkheid

1. Bij het aangaan van de overeenkomst ontstaat er tussen de (ortho)pedagoog en de cliënt een vertrouwensrelatie waarin voor de (ortho)pedagoog een geheimhoudingsplicht jegens derden besloten ligt met betrekking tot uit de overeenkomst verkregen kennis.
2. De (ortho)pedagoog is niet gehouden geheimhouding in acht te nemen als hij gegronde redenen heeft om te menen dat het doorbreken van de geheimhouding het enige en laatste middel is om direct gevaar voor personen, cliënt daaronder begrepen, te voorkomen, dan wel wanneer hij door dwingend wettelijke bepalingen of een rechterlijke beslissing daartoe wordt gedwongen en er geen andere weg bestaat dan doorbreking van het geheim om het probleem op te lossen.
3. Ook in het geval de cliënt of diens vertegenwoordiger de (ortho)pedagoog schriftelijk ontslaat van de plicht tot geheimhouding, behoudt de (ortho)pedagoog zijn eigen (ethische) verantwoordelijkheid met betrekking tot de geheimhouding.
4. De (ortho)pedagoog behoeft voor het geven van inzage in of het verstrekken van gegevens met betrekking tot de cliënt, de schriftelijke en gerichte toestemming:
 - a. indien de cliënt niet in staat wordt geacht tot een redelijke waardering van zijn belangen (en derhalve ook de cliënt die de leeftijd van twaalf jaren nog niet heeft bereikt): van zijn wettelijk vertegenwoordiger;
 - b. indien de cliënt de leeftijd van twaalf jaren maar nog niet van zestien jaren heeft bereikt: van de cliënt met schriftelijke en gerichte toestemming van zijn wettelijk vertegenwoordiger;
 - c. indien de cliënt de leeftijd van zestien jaren heeft bereikt: van de cliënt, tenzij de (ortho)pedagoog ingevolge wettelijk voorschrift tot het verstrekken van gegevens verplicht is.

Deze bepaling blijft van kracht, ook nadat de overeenkomst is beëindigd.

5. Voor iedere volgende informatieverstrekking dient/dienen de onder lid 4 genoemde perso(o)n(en) opnieuw schriftelijk toestemming te verlenen, tenzij hij/zij schriftelijk verklaard heeft/hebben dat de toestemming ook informatieverstrekkingsen betreft die binnen de overeenkomst zullen volgen.
6. De cliënt en diens vertegenwoordiger hebben het recht om een machtiging zoals hierboven bedoeld op ieder moment op te zeggen. Bedoelde verklaringen van de cliënt en de vertegenwoordiger dienen in het dossier te worden bewaard.
7. Het is niet vereist dat de cliënt of diens vertegenwoordiger toestemming voor openbaar gebruik geeft van informatie die weliswaar uit zijn overeenkomst afkomstig is, maar die redelijkerwijs onherkenbaar en onherleidbaar wordt gemaakt.
8. Indien de (ortho)pedagoog de cliënt geen volledige geheimhouding kan garanderen, dient hij de cliënt hiervan zo mogelijk voor het aangaan van de overeenkomst, dan wel zo spoedig mogelijk na aanvang van de overeenkomst, in kennis te brengen.

Regels voor het aangaan en beëindigen van de overeenkomst

Artikel 8: Regels voor het aangaan van de overeenkomst

1. De overeenkomst ten behoeve van een minderjarige, die jonger is dan 16 jaren, kan alleen met zijn vertegenwoordiger worden gesloten. Een minderjarige die de leeftijd van zestien jaren heeft bereikt, is bekwaam tot het sluiten van een overeenkomst ten behoeve van zichzelf alsmede tot het verrichten van rechtshandelingen die met die overeenkomst onmiddellijk verband houden.
2. Indien een (ortho)pedagoog in contact gekomen is met een minderjarige jonger dan 16 jaren bij wie, naar zijn oordeel, een behandeling noodzakelijk is om ernstig nadeel voor hem te voorkomen en indien de wettelijk vertegenwoordiger van deze persoon, voor

zover rechtens vereist, weigert ten behoeve van hem een overeenkomst te sluiten, dan dient de (ortho)pedagoog al het mogelijke te ondernemen om de overeenkomst toch tot stand te brengen. Indien zulks niet lukt, dan dient hij, afhankelijk van de ernst van de bedreiging van de cliënt, één of meer van de hieronder genoemde voor het betreffende geval meest geëigende alternatieven te kiezen:

- a. aan te bieden hem ze goed mogelijk te adviseren omtrent de vraag wat in het gegeven geval het beste gedaan zou kunnen worden en/of;
 - b. aan te bieden voor een adequate verwijzing zorg te dragen en/of;
 - c. pogingen te ondernemen om die instanties in te schakelen die voor een oplossing van de noodsituatie kunnen zorg dragen.
3. Indien een ander dan de cliënt, anders dan bij of krachtens de wet bepaald, opdracht tot de overeenkomst heeft gegeven, dan mag de (ortho)pedagoog veronderstellen dat de cliënt daarmee ingestemd heeft, indien hij de facto zijn medewerking verleent.
4. De (ortho)pedagoog zal aan de cliënt op begrijpelijke wijze informatie verstrekken omtrent de aard en het doel van en de werkwijze tijdens de overeenkomst. Deze informatie betreft in ieder geval:
- a. aard van de overeenkomst qua onderzoek, begeleiding, advisering en de positie van de cliënt en de (ortho)pedagoog;
 - b. doelstelling van de overeenkomst;
 - c. werkwijze; methoden en middelen die tijdens de overeenkomst naar verwachting zullen worden gehanteerd, alsmede de informatie die van cliënt zal worden verzameld;
 - d. mogelijke (neven) effecten van de overeenkomst;
 - e. de gebondenheid van de (ortho)pedagoog aan onderhavige code en de mogelijkheid van het indienen van een klacht conform het klachtenreglement, bij de daarvoor ingestelde klachtencommissie van de BOKA.
 - f. het recht op inzage in het dossier conform artikel 7.4 en artikel 22 van deze beroepscode.

Artikel 9

De (ortho)pedagoog beslist op grond van zijn deskundigheid en mogelijkheden of hij een overeenkomst aan zal gaan. Indien nodig verwijst de (ortho)pedagoog de cliënt of de opdrachtgever door naar andere deskundigen.

Artikel 10

De (ortho)pedagoog weigert een overeenkomst aan te gaan of voort te zetten, indien hij weet of redelijkerwijs kan vermoeden dat de uitvoering van de overeenkomst hem in conflict zal brengen met de beroepscode.

Artikel 11

Voordat de (ortho)pedagoog een overeenkomst aangaat, wordt de opdrachtgever schriftelijk medegedeeld wat de verwachte hoogte van het verschuldigde honorarium is en wat eventueel andere voorwaarden zijn waaronder de overeenkomst aanvaard wordt, tenzij de (ortho)pedagoog het honorarium ontvangt op grond van het bij of krachtens de wet bepaalde.

Artikel 12

De (ortho)pedagoog bevordert een zodanige situatie, dat de cliënt of opdrachtgever de beslissing tot het aangaan van de overeenkomst verantwoord en in vrijheid kan nemen.

Artikel 13

Het aangaan van een overeenkomst met iemand die daar zelf niet om heeft verzocht, vereist zijn/haar toestemming. Die toestemming is echter niet nodig als de overeenkomst tot stand komt als gevolg van een opdracht door een externe opdrachtgever ter uitvoering van een wettelijke verplichting.

Artikel 14: externe opdrachtgever

1. De (ortho)pedagoog die op verzoek van een externe opdrachtgever een overeenkomst aangaat met een cliënt, draagt er zorg voor dat de opdracht duidelijk omschreven is.
2. De opdracht dient schriftelijk geformuleerd te zijn en schriftelijk voor akkoord verklaard te worden door opdrachtgever, cliënt c.q. diens wettelijk vertegenwoordiger en de (ortho)pedagoog.
3. De omschrijving van de opdracht geeft aan wat het doel ervan is, de vraagstelling en bevat een indicatie van de werkzaamheden, de bevoegdheden, de rechten en verplichtingen, de daarmee gemoeide tijdsinvestering en de financiële afwikkeling.
4. Mochten opdrachtgever en (ortho)pedagoog in de loop van de uitvoering van de opdracht bijstelling of uitbreiding van de opdracht wenselijk achten, is daarvoor een nieuwe schriftelijke overeenstemming als bedoeld in lid 2 vereist.
5. Indien toestemming van de cliënt c.q. diens wettelijk vertegenwoordiger voor het aangaan van de overeenkomst niet vereist is omdat de (ortho-)pedagoog rapporteert ter uitvoering van een wettelijke verplichting, dient de vastgestelde dan wel gewijzigde opdracht aan de cliënt ter kennis te worden gebracht.
6. De (ortho)pedagoog aanvaardt geen nieuwe opdracht als die niet te verenigen is met de reeds eerder aanvaarde opdracht, ook als er geen sprake is van dezelfde cliënt. Bij motivering van zo'n weigering neemt de (ortho)pedagoog vertrouwelijkheid in acht.
7. De (ortho)pedagoog vermijdt het vermengen van verschillende professionele rollen.

Artikel 15

De (ortho)pedagoog onderkent de moeilijkheden die kunnen ontstaan doordat cliënt, wettelijk vertegenwoordiger en opdrachtgever onverenigbare belangen kunnen hebben. De (ortho)pedagoog maakt in een zo vroeg mogelijk stadium van de overeenkomst zijn positiekeuze aan alle betrokkenen duidelijk.

Artikel 16: Verbod geschenken te aanvaarden

De (ortho)pedagoog zal gedurende de looptijd van de overeenkomst en na afloop hiervan nog een periode van zes maanden geen geschenken van de cliënt aanvaarden, behoudens die van een geringe waarde. Evenmin mag hij in die periode met de cliënt enigerlei overeenkomst afsluiten die een onevenredig voordeel voor hem oplevert.

Artikel 17: Verbod van seksueel gedrag

De (ortho)pedagoog zal geen andere relatie met de cliënt hebben, dan een relatie krachtens overeenkomst, hetgeen onder meer inhoudt het verbod de cliënt op een zodanige wijze aan te raken, dat naar redelijke verwachting de cliënt en/of de (ortho)pedagoog deze als seksueel van aard zal ervaren, zoals het aanraken van genitaliën of andere lichaamsdelen die normaliter met seksualiteit worden geassocieerd of die de minderjarige met seksualiteit associeert. Het is de (ortho)pedagoog bovendien verboden om te stimuleren of toe te laten dat in zijn aanwezigheid deze handelingen plaatsvinden tussen de cliënten en anderen.

Artikel 18: Regels voor het beëindigen van de overeenkomst

1. De (ortho)pedagoog erkent het recht van de cliënt om op elk tijdstip de overeenkomst af te breken of medewerking te weigeren aan bepaalde methoden die de (ortho)pedagoog in het kader van de overeenkomst hanteert.
2. De (ortho)pedagoog erkent het recht van de minderjarige om op elke tijdstip de overeenkomst af te breken of medewerking te weigeren aan bepaalde methoden, die de (ortho)pedagoog in het kader van de overeenkomst hanteert, eerst dan nadat hij vastgesteld heeft dat hij er redelijkerwijs van kan uitgaan dat dit geen strijd oplevert met het belang van het welzijn van de cliënt. In dat geval stelt hij de wettelijk vertegenwoordiger onverwijld van zijn beslissing in kennis.
3. De (ortho)pedagoog heeft niet het recht de overeenkomst te verbreken, tenzij er sprake is van gewichtige redenen. Als hij besluit de overeenkomst te verbreken, dan dient hij:
 - a. zijn beslissing in voor de cliënt begrijpelijke termen te motiveren en;
 - b. aan te bieden hem zo goed mogelijk te adviseren omtrent de vraag wat in het gegeven geval het beste gedaan zou kunnen worden en/of;
 - c. aan te bieden voor een adequate verwijzing zorg te dragen.
4. Onder de in het vorige lid genoemde gewichtige reden kan worden begrepen, het ondanks herhaalde aanmaning en sommatie uitblijven van betaling van de vergoeding die is verbonden aan de overeenkomst.

Artikel 19: Dossier

1. Onder dossier moet worden verstaan: een verzameling van gegevens, schriftelijk, elektronisch of audiovisueel, verkregen door de (ortho)pedagoog, die bewaard worden vanwege hun relevantie voor de kwaliteit en/of continuïteit van de overeenkomst.
2. Persoonlijke werkaantekeningen van de (ortho)pedagoog, ruwe testgegevens dan wel audiovisuele gegevens, die aanstonds tot schriftelijk verslag worden verwerkt en daarna worden vernietigd, behoren niet tot het dossier.
3. Er dient voor iedere cliënt een afzonderlijk dossier te worden aangelegd.

Artikel 20: Bewaring aantekeningen en dossier

1. De (ortho)pedagoog dient van zijn overeenkomst zodanig aantekeningen bij te houden en te bewaren, dat hij de voortgang van de overeenkomst op adequate wijze kan waarborgen en dat hij zonodig rekenschap over de overeenkomst kan afleggen. Deze aantekeningen, alsmede testuitslagen, verslagen van gesprekken, overeenkomsten en begeleiding alsook rapporten van onderzoek etc. worden bewaard in het dossier.
2. De (ortho)pedagoog bewaart het dossier tot minimaal één jaar en maximaal vijf jaar na voltooiing van de opdracht of zoveel langer als uit de wet of de zorg van een goed (ortho)pedagoog voortvloeit.

Artikel 21: Gegevens in computer en databestanden

De (ortho)pedagoog gaat vertrouwelijk om met het dossier en legt de door hem ingeschakelde hulppersoon op eveneens vertrouwelijk met het dossier om te gaan. Indien gegevens in de computer worden opgeslagen, dient toegang tot deze gegevens beveiligd te zijn. De (ortho)pedagoog zal het dossier en het gegevensbestand zo inrichten en beheren, dat geheimhouding van de inhoud en bescherming van de persoonlijke levenssfeer van de cliënt gewaarborgd zijn.

Artikel 22: Inzagerecht van cliënt en diens vertegenwoordiger

1. De cliënt en/of diens wettelijk vertegenwoordiger voor zover de cliënt de leeftijd van zestien jaren nog niet heeft bereikt of niet in staat wordt geacht tot een redelijke waardering van zijn belangen, hebben het recht op inzage in het dossier, tenzij de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van derden zich tegen verstrekking van inzage of afschrift verzet. De cliënt of diens vertegenwoordiger heeft geen recht op inzage van informatie die vertrouwelijk aan de (ortho)pedagoog werd gegeven door personen die met toestemming van de cliënt in zijn overeenkomst betrokken zijn.
2. Om het inzagerecht te kunnen uitoefenen, dient de cliënt en/of diens wettelijk vertegenwoordiger zolang de cliënt de leeftijd van zestien jaren nog niet heeft bereikt of niet in staat wordt geacht tot een redelijke waardering van zijn belangen, daartoe een schriftelijk verzoek aan de (ortho)pedagoog te richten. Een zodanig ingediend verzoek wordt op korte termijn gehonoreerd. Het inzagerecht wordt met inachtneming van het in de
3. leden 1, 2 en 3 gestelde, bij voorkeur uitgeoefend in aanwezigheid van de (ortho)pedagoog die zonodig uitleg geeft.
4. Indien de (ortho)pedagoog van oordeel is dat kennisname ten nadele van het functioneren van de cliënt kan strekken en op grond daarvan aan de cliënt afraadt om van zijn inzagerecht gebruik te maken, kan de cliënt en/of diens vertegenwoordiger dit recht pas uitoefenen, nadat hij schriftelijk heeft verklaard dat hij van dit advies heeft kennis genomen. Een verzoekbrief en laatstgenoemde verklaring worden opgenomen in het dossier.
5. De (ortho)pedagoog dient ervoor zorg te dragen dat indien de cliënt en/of diens vertegenwoordiger zijn inzagerecht wil uitoefenen, hij geen informatie onder ogen krijgt waarop het inzagerecht niet van toepassing is.

Artikel 23: Verbetering, aanvulling en verwijdering

1. De cliënt en/of diens wettelijk vertegenwoordiger heeft recht op verbetering, aanvulling en/of verwijdering van gegevens die zijn opgenomen in het dossier, indien deze kan aantonen dat de opgenomen gegevens onjuist en/of onvolledig zijn of, gezien de doelstelling van het dossier, niet ter zake doende zijn.
2. Het verzoek tot correctie, aanvulling of verwijdering van gegevens moet schriftelijk en door cliënt en/of diens wettelijk vertegenwoordiger ondertekend worden ingediend.

Artikel 24: Rapportage aan externe opdrachtgever

1. Als de (ortho)pedagoog rapporteert aan een externe opdrachtgever, biedt de (ortho)pedagoog de cliënt de gelegenheid tot inzage in het rapport voordat de rapportage wordt uitgebracht en verschaft hij cliënt een afschrift.
2. Het recht op inzage geldt niet voor delen van het rapport die (mede) betrekking hebben op anderen, indien het weigeren van inzage noodzakelijk is in het belang van de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van die anderen.
3. De cliënt heeft het recht op verbetering van op hem betrekking hebbende feitelijke gegevens, indien hij aannemelijk kan maken dat die gegevens onjuist en/of onvolledig zijn, gelet op de doelstelling van het onderzoek niet ter zake doende of onrechtmatig zijn verkregen.
4. Als regel heeft de cliënt het recht om de rapportage aan de externe opdrachtgever te blokkeren. Dat recht ontbreekt indien de externe opdrachtgever op grond van een wettelijke regeling de bevoegdheid heeft om rapportage te eisen. In dat geval wijst de (ortho)pedagoog de cliënt op de mogelijkheid zijn/haar bezwaren tegen de rapportage in te brengen en gelijktijdig met de rapportage naar de opdrachtgever te sturen.

5. Indien de cliënt geen recht op blokkering als bedoeld in lid 4 heeft, is de (ortho)pedagoog verplicht dit voorafgaande aan de overeenkomst schriftelijk aan cliënt mede te delen.

Artikel 25

1. Indien schriftelijk gerapporteerd wordt, dient de (ortho)pedagoog zich te beperken tot het verstrekken van die gegevens, die voor de beantwoording van de vraag- en doelstelling relevant zijn. Uit de rapportage moet duidelijk blijken wat de beperkingen zijn van de rapportage en de gronden waarop de rapportage berust.
2. De schriftelijke rapportage is onderdeel van het dossier. De artikelen 20 tot en met 23 zijn hierop van overeenkomstige toepassing.

Artikel 26

De (ortho)pedagoog zal bij verwijzing van de cliënt na toestemming van cliënt c.q. diens wettelijk vertegenwoordiger, op verzoek hiertoe, alle relevante informatie ter vertrouwelijke kennisname doen toekomen aan degen naar wie wordt verwezen en is, binnen het kader van het redelijke, bereid overleg te plegen met degene naar wie verwezen wordt.

Artikel 27

Ten behoeve van wetenschappelijk onderzoek, statistiek en wetenschappelijke publicaties of publicaties bestemd voor onderwijsdoeleinden mag de (ortho)pedagoog desgevraagd zonder voorafgaande toestemming van de cliënt c.q. diens wettelijk vertegenwoordiger aan een derde gegevens verstrekken, voor zover de persoonlijke levenssfeer van de cliënt daardoor niet wordt geschaad en onverlet de eigen verantwoordelijkheid ingevolge artikel 7 van deze code.

Artikel 28

1. Voor het maken van beeld- en geluidsregistraties is voorafgaande toestemming van de cliënt c.q. diens wettelijk vertegenwoordiger vereist.
2. Indien beeld- en geluidsregistraties gebruikt worden voor onderwijs en voorlichting is schriftelijke toestemming van cliënt c.q. diens wettelijk vertegenwoordiger vereist.

Artikel 29

In het kader van supervisie en intervisie mag de (ortho)pedagoog geanonimiseerde cliëntgegevens verstrekken aan en bespreken met de participanten. De (ortho)pedagoog draagt zorg voor vernietiging van deze gegevens na afloop van de bespreking.

Artikel 30: Collegiaal appèl

De (ortho)pedagoog spreekt collega's erop aan, indien hij meent dat deze in strijd met de bepalingen van de beroepscode hebben gehandeld. Indien blijkt dat een aangesproken collega niet bereid is zijn handelen te verantwoorden in een collegiaal dispuut, dan wel volhardt in het vermeende ethisch onjuiste handelen, doet de (ortho)pedagoog hiervan mededeling aan het bestuur van de BOKA, indien de ernst van de overtreding daartoe aanleiding geeft. Hij stelt de collega van die mededeling op de hoogte.

Artikel 31: In werking treding

Deze beroepscode heeft met ingang van 17 april 2010 voor alle leden van de BOKA volledig bindende kracht en vervangt daarmee de bestaande beroepscode.